

**Hinweise für das Arbeiten mit der Ausfüllversion:**

1. Das Dokument ist schreibgeschützt, d.h. es sind keinerlei Überarbeitungen außerhalb der Formularfelder möglich.
2. Mit der TAB-TASTE (vor), der Kombination UMSCHALT+TAB (zurück) oder den Pfeiltasten kann zwischen den Formularfeldern gewechselt werden.
3. Das Ankreuzen der vorgesehenen Kästchen erfolgt durch Mausklick (linke Maustaste).
4. Sind einzelne Texte länger als die dafür vorgesehenen Zeilen, kann in die Textfelder beliebig viel Text eingefügt werden, dies hat aber möglicherweise eine Verschiebung der Seiteneinteilung zur Folge. Eine Verschiebung der Seiteneinteilung kann sich auch durch unterschiedliche Druckereinstellungen ergeben.